



zakelijke markt

Een professional organizer biedt rust, ruimte en overzicht

De klanten van een professional organizer in de zakelijke markt zijn te vinden in het bedrijfsleven, de non-profit sector en de overheid. Het zijn teams van medewerkers, individuele medewerkers of zelfstandigen (ZZP/MKB). Met elkaar kijken ze naar de manier waarop de werkzaamheden worden georganiseerd en welke verbeteringen daarin mogelijk zijn.

Een professional organizer biedt rust, ruimte en overzicht

De professional organizer inventariseert, adviseert en begeleidt. De aandachtsgebieden zijn heel verschillend, maar hebben vrijwel altijd te maken met de productiviteit van een persoon of groep personen.

De uitdagingen van onze klanten

De 24-uurs economie, het digitale tijdperk en altijd beschikbaar 'moeten' zijn: ons leven wordt steeds voller en drukker. Werk wordt steeds vaker meegenomen naar huis. Hierdoor kan de werk-privébalans verstoord raken en ligt overbelasting op de loer. Thuiswerken geeft aan deze issues nog een extra dimensie.

Er wordt steeds meer van werkenden gevraagd. Zowel privé als zakelijk moeten we efficiënt en effectief te werk gaan. Resultaatgericht werken en met minder mensen evenveel werk doen. Dit gaat regelmatig ten koste van de kwaliteit en de inzetbaarheid. En het leidt tot een verhoogde werkdruk, informatiestress en werkstress, waarbij het ervaren van aanhoudende prestatiedruk en stress verlamrend kan werken.

Wat wij als professional organizers bieden

Uitgangspunt zijn de behoeften van de opdrachtgever en de klant: waar loopt iemand tegenaan bij het organiseren van de werkzaamheden, welke vaardigheden wil iemand ontwikkelen en wat is daarvoor nodig?

Een professional organizer brengt de huidige situatie in kaart, signaleert de knelpunten en draagt oplossingen aan. De professional organizer helpt onder andere bij het optimaal indelen van de werktijd en het leren onderscheiden van belangrijke en minder belangrijke zaken. Doel is om meer overzicht en rust te ervaren.

In de praktijk kan dat variëren van het inrichten van de mailbox, het leren nee zeggen tegen collega's die hen overvragen, het aanpassen van werkprocessen, de balans werk-privé, agendamanagement, tot bijvoorbeeld leren

flexwerken of het verbeteren van iemands algemene werkgewoontes. De professional organizer werkt aan de praktische vaardigheden die iemand kan inzetten om de werkzaamheden op een prettige en productieve manier te realiseren.

Afhankelijk van het niveau van de professional organizer wordt daarbij regelmatig ook dieper gekeken naar de onderliggende problematiek. Denk daarbij aan zaken als belemmerende overtuigingen, uitstelgedrag, of persoonlijke grenzen benoemen en bewaken.

Onze onafhankelijkheid is onze kracht

De belangrijkste meerwaarde is dat de professional organizer vanuit een onafhankelijke positie kan signaleren en adviseren over het optimaal inzetten van medewerkers, waarbij het belang van de organisatie én het individu in het oog wordt gehouden. Zo wordt een balans gevonden tussen een optimaal rendement voor de organisatie en een prettig werkklimaat voor de medewerker. In het licht van duurzame inzetbaarheid zijn dit belangrijke overwegingen.

In de zakelijke markt zijn klant en opdrachtgever niet altijd dezelfde persoon. De opdrachtgever is de partij die de professional organizer inhuurt en betaalt. Dat kan de klant zelf zijn, maar meestal is het de HR-professional of manager, waarbij de organisatie dus de rekening betaalt. De klant is de persoon (of groep personen) met wie de professional organizer aan de slag gaat.

Een professional organizer biedt rust, ruimte en overzicht

Deze driehoek betekent voor de professional organizer dat de belangen niet altijd dezelfde zijn en soms zelfs kunnen botsen. Zorgvuldigheid en professionaliteit staan hierbij voorop.

Kosten

Hoeveel een professional organizer kost varieert; het hangt af van de situatie en de vraag van de klant. De een heeft voldoende aan een enkele sessie, de ander wil langdurig worden ondersteund. Bij de afweging voor de inzet van een professional organizer is het verstandig om dit te beschouwen als een investering die zich terugbetaalt op allerlei manieren.

De abstractere terugbetaling zien we terug in dingen als meer rust, minder stress en meer werkplezier. De concrete terugbetaling zit hem vaak in het verminderen van kosten voor de opslag van fysieke of digitale documenten, het voorkomen van uitval door ziekte (met alle bijkomende kosten) of een toename in de commerciële resultaten van een organisatie (wanneer medewerkers effectiever en efficiënter werken).

Een gezonde en georganiseerde werknemer levert een waardevolle bijdrage. Veel werkgevers investeren dan ook in de ontwikkeling van hun werknemers. Een coachingstraject kan worden betaald uit het opleidingsbudget of onderdeel vormen van een re-integratietraject (Wet Verbetering Poortwachter).

Als de samenwerking met de professional organizer gericht is op het ondernemerschap, is deze voor zelfstandig ondernemers aftrekbaar als zakelijke kosten. Meer informatie daarover heeft de Belastingdienst.

Daarnaast kan een ondernemer in sommige gevallen begeleiding ter voorkoming van uitval (bijvoorbeeld door stress) te declareren bij zijn of haar arbeidsongeschiktheidsverzekering.

De visie van de NBPO

Als professional organizers signaleren we drie belangrijke ontwikkelingen op de moderne werkvloer, die grote impact hebben in het dagelijks leven van onze klanten:

1. De worsteling tussen werk en privé;
2. De digitalisering van werkzaamheden;
3. Het tijd- en plaatsonafhankelijk werken.

Informatiestress, werkdruk en werkstress zouden op organisatieniveau bespreekbaar moeten zijn, op een laagdrempelige manier. Welke werkafspraken kunnen mensen samen maken, bijvoorbeeld over het gebruik van e-mail, online vergaderen of bereikbaarheid buiten kantooruren? Hoe worden medewerkers ondersteund in het filteren van grote hoeveelheden informatie?

Wie goed kan omgaan met deze ontwikkelingen, ervaart meer werkgeluk, is gezonder en productiever. Met alle andere positieve bijkomende effecten. En daaraan levert de NBPO graag haar bijdrage.

De beroepsvereniging vindt dat de impact van deze ontwikkelingen een hogere plek verdient op de agenda van werkgevers, werknemers en hun dienstverleners (zoals arbodiensten, bedrijfsartsen en verzekeraars). Het is verstandig om de focus op preventie te leggen, en te kiezen voor interventie als dat nodig is. In beide gevallen kan een professional organizer zorgen voor een duurzame verandering en verbetering van de situatie.

Professional organizers: experts in rust, ruimte en overzicht

Herkent u dit bij uw medewerkers?

Waan van de dag leidt tot inefficiënt werken

49% heeft het gevoel te moeten multi-tasken

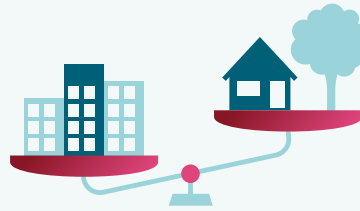
Tigchelaar, A. (2014)



Werk-privébalans staat onder druk

33% ervaart regelmatig of vaak een disbalans

Schouten & Nelissen (2013)



Werkstress is beroepsziekte nummer 1 in Nederland

17% heeft last van burn-outklachten

CBS/TNO (2020)



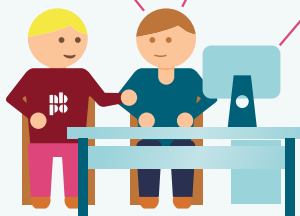
Een professional organizer kan helpen met:

Individuele begeleiding

Bij hoge werkdruk en ter preventie van stress of burn-out

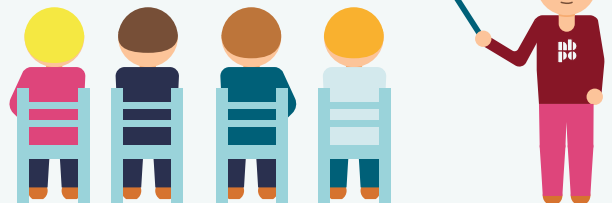
Analyse van knelpunten en praktische tips

Direct toepassen tijdens de sessie



Trainingen en workshops

- Om planning en organisatie te verbeteren
- Praktische informatie en adviezen
- Na afloop direct toepasbaar



Wat levert dat op?*



45% haalt de planning weer



58% heeft meer overzicht



40% ervaart minder werkdruk



50% is beter in balans



84% is zeer tevreden met de begeleiding



terugverdientijd: 3-6 maanden

*gemeten naar individuele begeleiding (NBPO, 2014)



klant

Een organizer doet zo veel meer dan opruimen

“In 2013 nodigden mijn compagnon en ik een professional organizer uit, om onze werknemers een cursus timemanagement te geven. Bij ons bedrijf leiden we pas afgestudeerde WO'ers op tot trainees in de IT. Onze werknemers zijn jong en onervaren. De cursus timemanagement beviel uitstekend.”

'Het gaat erom dat je rust en ritme in je werk vindt'

"De professional organizer was een rustige persoonlijkheid. Ze oordeelde niet, stelde open vragen en kwam met concrete adviezen waar iedereen in het bedrijf wat aan had. Omdat de samenwerking tussen mijn compagnon en mij al een tijdje niet zo goed liep, vroeg ik haar om eens met ons te komen praten. Tijdens dat gesprek stelde ze alleen maar vragen. Door die te beantwoorden, kwamen mijn compagnon en ik erachter dat we al een poos niet meer op één lijn zaten. Ik haalde energie uit het opleiden van trainees, mijn compagnon werkte liever met professionals. Ik ben een ondernemer die risico's niet schuwt, mijn compagnon had vooral behoefte aan vastigheid en voorspelbaarheid. Na die bijeenkomst heeft mijn compagnon besloten een andere weg in te slaan. Ik vond het fascinerend om te zien hoe ze er al vragen stellend in slaagde om de vinger op de zere plek te leggen.

Bij de term 'professional organizer' denken veel mensen aan een mevrouw die je helpt met je kledingkast opruimen. Maar een organizer doet zoveel meer. Hij of zij laat je nadenken over jezelf. Waar sta je voor? Waar ben je mee bezig? Hoe pak je dat zo efficiënt mogelijk aan? Dat zijn heel wezenlijke vragen, die iedereen zich regelmatig zou moeten stellen.

De afgelopen jaren heb ik geregeld een beroep gedaan op dezelfde professional organizer. Als ik zag dat een van mijn werknemers ergens mee worstelde, opperde ik: ga eens met haar praten. Soms kreeg ik dan de reactie: Waarom? Ik kan toch prima plannen? Maar daar gaat het niet om. Iedereen kan dingen in een agenda zetten. Het gaat erom, dat je rust en ritme in je werk vindt.

Ze komt langs op de werkvloer, observeert wat een werknemer doet, stelt vragen en schrijft een rapport met concrete tips. Dat heeft in alle gevallen gunstig uitgepakt. Niet per se altijd voor mij als manager, maar wel voor de werknemer zelf. Dat vind ik zo mooi aan haar: haar doel is altijd om de persoon te helpen, niet de organisatie.

Ik kan bijvoorbeeld willen dat iemand efficiënter gaat werken en dus: meer werk gaat verzetten. Maar wanneer zij met zo iemand gaat praten, kan het zijn dat diegene zijn taken en verantwoordelijkheden beter gaat afbakenen. In de praktijk kan dat betekenen dat iemand niet per se meer werk gaat verzetten, maar wel weer met plezier en energie naar zijn werk gaat. Dat zie ik als winst.

Minstens zo belangrijk als targets en resultaten vind ik het, dat mijn werknemers goed in hun vel zitten. Als ik daaraan kan bijdragen door als manager een professional organizer in te schakelen, doe ik dat met liefde."

Brochure zakelijke markt

Heb je deze brochure gelezen en wil je meer weten over professional organizing? Ga dan naar onze website: www.nbpo.nl

Impactverhalen is een uitgave van de NBPO®
www.nbpo.nl
info@nbpo.nl

Copyright: NBPO 2021
Tekstschrijver brochure: Karen Visser
Tekstschrijver impactverhalen: Francine Postma
Ontwerp: ontwerpDING

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande toestemming van de eigenaar.